



**MAJLIS DAERAH TAMPIN
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
TEL.:06-4411601/4411609/4413297/4413343**

BORANG PEMOHONAN PERMIT MELETAK BARANG PERNIAGAAN DI KAKILIMA DAN PARKIR KENDERAAN

A. BUTIRAN PEMOHON

1. Nama Pemohon:

2. No. K/P:

3. No.Tel: - -

- ### 3. No.Tel:

- #### 4. Alamat Surat Menyurat :

B. BUTIRAN PERNIAGAAN

1. Lampirkan salinan lesen premis perniagaan terkini

- ## 2. Jenis permit:

JENIS PERNIAGAAN	JENIS PERMIT	KADAR BAYARAN	TEMPOH (Bulan)	BILANGAN MEJA (unit)
Restoran	Kakilima (Hadapan premis)	RM120.00 beserta pelekat meja	6	3
	Kakilima (Tepi premis)	RM120.00 beserta pelekat meja	6	6
	Tempat letak kereta (Bergazet)	RM60.00 / lot beserta pelekat meja	6	1 lot parkir = 3 meja
	Tempat letak kereta (Tidak bergazet)	RM40.00 / lot beserta pelekat meja	6	1 lot parkir = 3 meja
Gerai Majlis	Kakilima	-	-	-
	Tempat letak kereta (Bergazet)	RM60.00 / lot beserta pelekat meja	6	1 lot parkir = 3 meja
	Tempat letak kereta (Tidak bergazet)	RM40.00 / lot beserta pelekat meja	6	1 lot parkir = 3 meja
Tred	Kakilima	RM400.00 bagi setiap keluasan 5' x 20'	6	-
Restoran/ Gerai majlis	Kawasan Lapang	RM6.00 / meja beserta pelekat meja	6	-

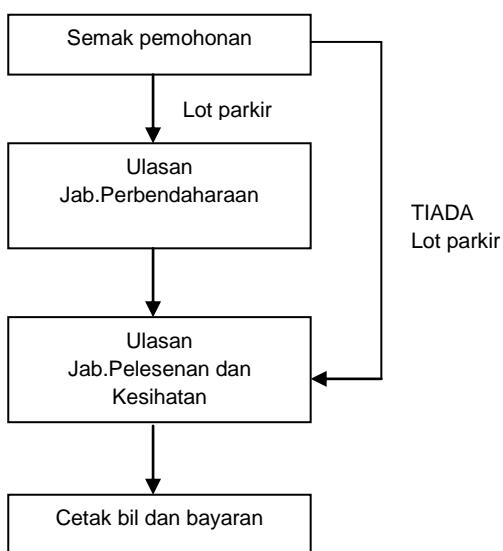
C. PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini,saya _____ berjanji mematuhi syarat-syarat pelesenan dan sekiranya terdapat aduan, saya **bersetuju** untuk membatalkan permit ini serta merta

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
(Pemohon)

CARTA ALIR



SYARAT-SYARAT:

1. Hendaklah mempunyai lesen premis perniagaan yang sah sebelum membuat Pemohonan permit meletak barang perniagaan
2. Hendaklah mempamerkan permit meletak barang perniagaan di premis perniagaan
3. Pelekat meja hendaklah ditampal di atas meja dan di tempat yang mudah dilihat. Sekiranya meja dialas dengan kain, pelekat hendaklah ditampal di atas kain tersebut. (Untuk premis makanan sahaja)
4. Hendaklah memperbaharui permit sebelum tamat tempoh
5. Pihak MDT boleh **membatalkan permit** pada bila-bila masa tanpa apa-apa **NOTIS** sekiranya terdapat pelanggaran mana-mana syarat, ingkar arahan dan aduan yang berdasas
6. Waktu perniagaan (premis makanan) :
Kakilima : Mengikut waktu perniagaan
Tempat letak kereta : 6.00 petang – 6.00 pagi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN JAB. PERBENDAHARAAN:

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

(Akauntan)
Majlis Daerah Tampin

Tarikh:

ULASAN JAB. PELESENAN DAN KESIHATAN :

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

(Pen.Peg.Kesihatan Persekutuan)
Majlis Daerah Tampin

Tarikh:

PERMOHONANINI DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh:

Yang Dipertua / Setiausaha,
Majlis Daerah Tampin