

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN JAB. PENGUATKUASAAN :

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

.....
.....
.....

(Pen.Peg.Penguatkuasaan)
Majlis Daerah Tampin

Tarikh:

ULASAN JAB. PELESENAN DAN KESIHATAN :

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

.....
.....
.....

(Pen.Peg.Kesihatan Persekutaran)
Majlis Daerah Tampin

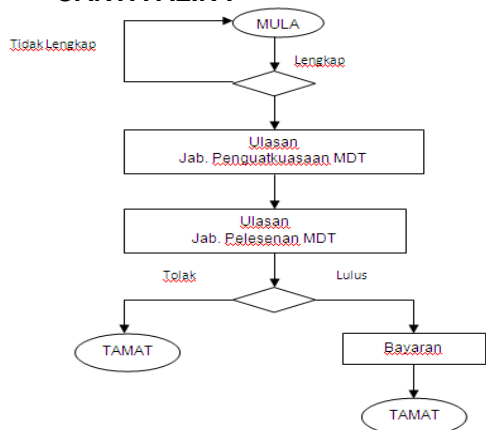
Tarikh:

PERMOHONAN INI DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh:

Yang Dipertua / Setiausaha,
Majlis Daerah Tampin

CARTA ALIR :



SYARAT-SYARAT:

1. Terbuka kepada warganegara Malaysia
2. Pelesen dan semua pembantu mendapat pelalian anti Thyphoid
3. Mempamerkan lesen di tempat yang mudah dilihat semasa menjalankan perniagaan
4. Tidak dibenarkan meninggalkan apa-apa barang perniagaan di tapak perniagaan selepas waktu perniagaan
5. Tidak dibenarkan menyediakan meja dan kerusi untuk pelanggan
6. Menjaga kebersihan semasa dan selepas waktu perniagaan
7. Sekiranya didapati **TIDAK menjalankan perniagaan selama tiga (3) kali berturut-turut**, pihak majlis akan menawarkan petak tersebut kepada peniaga lain.
9. Sebarang bentuk musibah/ kerugian/kehilangan/kerosakan/ pertelingkahan pihak ketiga adalah dibawah tanggungjawab pelesen
10. Pihak MDT boleh membatalkan lesen pada bila-bila masa tanpa apa-apa NOTIS sekiranya didapati melanggar mana-mana syarat di atas atau ingkar arahan

