

SENARAI SEMAKAN MEMBUAT PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

BIL	PERKARA	STATUS	CATATAN
1.	Surat permohoan rasmi		
2.	Pelan susunataur yang diluluskan oleh Jawatankuasa Perancangan		
3.	Satu Salinan Perintah Pembangunan		
4.	Satu Set Pelan Lokasi/Tapak dan Kawasan Persekitaran		
5.	Satu Set Pelan Tapak menunjukkan pokok sedia ada		
6.	4 Set Pelan Cadangan Landskap		
7.	√1 linen – diwarnakan		
8.	Pelan Induk Landskap keseluruhan		
9.	Pelan Landskap untuk tanaman (Structural Planting Plan)		
10.	Pelan Terperinci : √Kawasan Lapang √Kawasan Rekreasi √Padang Permainan Kanak-Kanak √Sistem Pengairan √Sistem Penyiraman		
11.	Pelan-pelan lengkap dengan : √Nama Projek √Tajuk Pelan √Tandatangan Perunding √Tandatangan Pemaju √Tandatangan Pemilik		
12.	Lukisan Sokongan : √Perspektif berwarna saiz A4 √Lukisan Keratan √Laluan Utiliti √Kawasan Berair √Lereng Bukit √Dinding Penahan		
13.	Laporan Cadangan Konsep Pelan Landskap		
14.	Pelan Landskap menunjukkan komposisi penanaman		
15.	Laporan TCLM Borang Pembayaran Menfile		

2. REKREASI

2.1 Padang Permainan Kanak-Kanak

2.1.1 Perabut Taman

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)
- (e)
- (f)

2.1.2 Gelanggang Terbuka

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)
- (e)
- (f)

2.1.3 Perabut Taman / Landskap Kejur

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)
- (e)
- (f)

2.1.4 Kawasan Lapang

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)
- (e)
- (f)

2.1.5 Lain Kemudahan

- (a)
- (b)
- (c)
- (d)
- (e)
- (f)

Catatan Keseluruhan : _____



Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan
Tel : 06 - 4411601
Fax : 06 - 4413001

Yang Di Pertua,
Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan

Tarikh :

Tuan,

NOTIS KEMUKAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP DI
.....
.....

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja penanaman pokok / landskap /taman permainan kanak-kanak di
projek di atas lot
Seksyen/ Mukim sepertimana di pelan yang diluluskan bertarikh
..... rujukan

2. Kerja-kerja penanaman akan dimulakan pada tarikh selama
..... bulan. Kontraktor yang telah dilantik oleh pihak kami adalah
.....

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan Perunding/ Pemaju

.....
Cop Rasmi Syarikat

Nama :
Alamat :
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Mula Kerja :
Dilaksanakan Oleh :

Pegawai Penyelia :
Diterima Pada:



Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan
Tel : 06 - 4411601
Fax : 06 - 4413001

Yang Di Pertua,
Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan

Tarikh:.....

Tuan,

**PEMELIHARAAN KUALITI LANDSKAP DI SEKITAR DAN HADAPAN
PERMIS BANGUNAN.**

Saya / kami nama / syarikat
bersetuju untuk memelihara kualiti landskap dihadapan permis / bangunan
..... di lot jalan.....
Seksyen / Mukim..... Pada setiap masa dan memastikan
kerja landskap akan sentiasa terpelihara dan dijaga.

2. Saya / kami juga bersetuju bahawa pihak tuan boleh mengambil tindakan tertentu
sekiranya mendapati pihak kami gagal melaksanakan tanggungjawab di atas setelah
Menduduki Bangunan Tetap (CFO) dikeluarkan kepada pihak kami.

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan Perunding / Pemaju

.....
Cop Rasmi Syarikat

Nama :

Alamat:

.....
.....



Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan
Tel : 06 - 4411601
Fax : 06 - 4413001

Yang Di Pertua,
Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan

Tarikh :

Tuan,

CADANGAN PROJEK
DI ATAS LOTJALAN/MUKIM
RUJUKAN.

Saya memohon lawatan tapak diadakan bagi tujuan pengeluaran Surat Akuan Siap Kerja bagi projek tersebut.

2.Saya memperakui bahawa saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan projek tersebut dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya bahawa kerja-kerja itu adalah kukuh dan selamat. Sya setuju terima tanggungjawab sepenuhnya ke atas projek ini.

3. Bagi memenuhi syarat panggilan untuk lawatan tapak di lampirkan bersama :-

- i) Gambar terbaharu berukuran R8
- ii) Surat setuju terima kerja penyelenggaraan selanjutnya (bagi projek swasta dan persendirian)
- iii) Laporan lengkap senarai pokok sepertimana di tapak dan di pelan yang diluluskan.
- iv) Lain-lain hal.

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan Perunding/Pemaju

.....
Cop Rasmi Syarikat

Nama :

Alamat :

.....
.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Surat Diterima :
Tarikh Lawatan Tapak :
Pegawai Yang Hadir :
Keputusan :



Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan
Tel : 06 - 4411601
Fax : 06 - 4413001

Yang Di Pertua,
Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan

Tarikh :

Tuan,

PERSETUJUAN MENERUSKAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP
BAGI PROJEK-PROJEK KERAJAAN BAGI TEMPOH BULAN.

Saya / kami nama / syarikat
bersetuju meneruskan kerja-kerja penyelenggaraan landskap dan perkara-perkara berkaitan selama
tempoh
..... bulan, sehingga Jabatan bersetuju mengambil alih untuk penyelenggaraan
seterusnya.

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan / Perunding Pemaju

.....
Cop Rasmi Syarikat

Nama :

Alamat :

.....

.....



Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan
Tel : 06 - 4411601
Fax : 06 - 4413001

Pengarah,
Jabatan Seni Taman dan Rekreasi,
Majlis Daerah Tampin.

Tuan,

BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP.

Bersama-sama ini disertakan resit resmi No. Berjumlah RM
(Ringgit Malaysia :) bagi bayaran menfail bagi
cadangan pembangunan landskap seperti berikut :

Tajuk permohonan landskap
.....
Lot No. Sek./Mukim :
Jalan
Fail Rujukan :

2.Sekiranya dapat kekurangan di dalam bayaran menfail permohonan kelulusan landskap tersebut,
saya akan menjelaskan segala bayaran dengan sepenuhnya apabila tuntutan dibuat oleh pegawai yang
dilantik di Jabatan tuan.

3.Saya mengesahkan bahawa pengiraan bayaran menfail permohonan kelulusan landskap di atas
adalah berdasarkan kepada kadar bayaran sepertimana yang telah ditetapkan.

Terima kasih.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon/ Arkitek :

No. Telefon :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pengesahan pengiraan bayaran menfail permohonan kelulusan landskap :

Bayaran yang disertakan adalah betul.

Bayaran tambahanRM

Bayaran berlebihanRM yang perlu

Disemak Oleh :

Diluluskan Oleh :

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama :
Tarikh :

Nama :
Tarikh :



Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan
Tel : 06 - 4411601
Fax : 06 - 4413001

Permohonan Kelulusan Pelan Landskap

1. Semua permohonan Kelulusan Pelan Landskap perlu dihantar ke Pihak Berkuasa Tempatan / Majlis-Majlis untuk diproses dan permohonan yang dikemukakan perlulah lengkap dan mengikut garis panduan permohonan dan garis panduan cadangan landskap yang telah disediakan.
2. Semua permohonan Kelulusan Pelan Landskap akan dibincangkan di Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Peringkat Jabatan untuk kelulusan. Pihak pemohon akan diberitahu secara bertulis di atas keputusan permohonan berkenaan.
3. Kerja-kerja landskap tidak boleh dilaksanakan tanpa kelulusan daripada Pihak Berkuasa Tempatan.
4. Pihak pemaju perlu memberitahu PBT (Pihak Berkuasa Tempatan) - tarikh mula dan siapnya projek landskap yang dilaksanakan. Pemaju perlu mematuhi semua syarat serta spesifikasi sepertimana di pelan yang diluluskan. Sebarang pindaan perlu mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan sebelum dilaksanakan.
5. Pemaju perlu mematuhi semua syarat serta spesifikasi sepertimana di pelan yang diluluskan. Sebarang pindaan perlu mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan sebelum dilaksanakan.